

Утверждено

Председателем Правлением фонда

Некоммерческого детского благотворительного

Фонда имени Алены Петровой



Петровой Е. А.

10 января 2019 год

## Регламент предоставления благотворительной помощи

### 1. Общие условия предоставления благотворительной помощи

1.1. Для предоставления благотворительной помощи Заявителю необходимо предоставить заявление.

Заявитель обязан уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т. ч. в средства массовой информации и форумы.

Для принятия Правлением Фонда решения о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель обязан предоставить копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении или сообщенную Фонду информацию

1.2. Основанием для принятия решения по выделению благотворительной помощи является протокол собрания правления фонда.

1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом.

Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному заявлению о предоставлении благотворительной помощи в рамках действующей программы.

1.5. По общему правилу, благотворительная помощь по Заявлениям, предоставляется в порядке очередности - по дате принятия решения Правлением Фонда о предоставлении благотворительной помощи.

В исключительных случаях, когда согласно всем материалам, лечение не терпит отлагательства, Правление Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

1.6. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, между Фондом и Благополучателем, составляется и подписывается Договор.

1.7. При условии наличия у Фонда достаточных средств Фонд производит перевод на банковский счет или выдает наличные денежные средства в адрес Благополучателя, благотворительное пожертвование в соответствии с Заявлением, поступившим в Фонд.

2. Для оказания материальной помощи в рамках деятельности Фонда необходимо соответствие следующим условиям:

2.1. Благополучатель является гражданином Российской Федерации.

2.2. Заявитель предоставляет Заявление согласно утверждённой форме и прилагает все без исключения необходимые документы.

2.3. Заболевание, в отношении лечения которого подано Заявление, соответствует Уставу фонда.

2.4. Существует возможность проведения расчетов между Фондом и Лечебным учреждением и/или между Фондом и Компанией-поставщиком в безналичной форме.

2.9. Для оказания материальной помощи принимаются пациенты в возрасте до 25 лет.

3. Правила подачи Заявления.

3.1. Заявление подается в письменном или печатном виде согласно утвержденной форме.

3.2. К Заявлению необходимо приложить следующие документы: копии паспорта, копия свидетельства о рождении, справка об инвалидности (при наличии), копия выписки из медицинской организации, счет о стоимости товаров или услуг при наличии таковых.

3.3. Фактом подачи Заявления о предоставлении материальной помощи, Заявитель согласен и подтверждает предоставленную информацию и несет ответственность за достоверность данных.

▪ в случае ухудшения состояния здоровья Благополучателя, вплоть до наступления смертельного исхода, во время сбора и перечисления необходимых для оплаты лечения финансовых средств, в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют к Фонду никаких претензий;

▪ в случае безрезультатного лечения или лечения, повлекшего за собой ухудшение состояния Благополучателя, вплоть до смертельного исхода, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду никаких претензий;

- в случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования, Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда (в частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости лечения Благополучателя, для привлечения средств на лечение Благополучателя, для информирования Доноров о результатах лечения Благополучателя и в иных случаях) информации, представленной Заявителем (включая ФИО Благополучателя, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Благополучателя, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию)
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение, либо проводимых Фондом в целях подтверждения информации о прохождении лечения.
- Заявитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации сообщать Фонду об отмене, переносе, изменении типа, стоимости лечения, подлежащего финансированию из иных источников.

#### 4. Порядок подачи Заявления.

- Заявление подается вместе с необходимыми документами по почте или непосредственно в офис Фонда, после предварительной договоренности о встрече по телефону, по адресу: 634050, г. Томск, пер. Никольский, д. 19. (при почтовом отправлении обязательно указывайте наш полный адрес). Телефон Фонда: +7 (3822) 22-72-92, +7 903-955-72-92

Звонки принимаются с 8.00 до 16.00, в будние дни.

- при необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) социальный работник, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения.

Запрошенные сведения Заявитель предоставляет по почте на адрес Фонда или непосредственно в офис Фонда, после предварительной договоренности о встрече.

#### 5. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

5.1. При поступлении Заявления социальный работник формирует пакет документов и проверяет наличие.

5.2. В случае представления Заявителем неполного комплекта документов или присутствия неясной и/или неоднозначной информации в представленных документах, социальный работник запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя

контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае социальный работник имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

5.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований социальный работник принимает решение об отказе во оказании материальной помощи. Социальный работник информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

5.4. Если представленные документы соответствуют требованиям социальный работник направляет запрос Правлению Фонда.

5.5. Окончательное решение о выделении благотворительной помощи принимается Правлением Фонда по представлению информации от социального работника. Решение документируется Протоколом собрания Правления Фонда. После этого Фонд начинает сбор средств на сайте фонда.

Социальный работник информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.