

Некоммерческий детский благотворительный
фонд им. Алёны Петровой
помощь детям с онкозаболеваниями
634055, г.Томск, пер.Никольский, 19
тел: 8 (3822) 22-72-92, моб:8-905-990-32-29
сайт: www.fond-alena.ru e-mail: fond@fond-alena.ru

Утверждаю
Председатель правления
Петрова Е.А.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в реабилитационном центре “Аленка” (далее Центр), разработаны в соответствии с соответствием с действующим законодательство РФ и Уставом Некоммерческого детского благотворительного фонда имени Алёны Петровой (далее Организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют в условиях дневного пребывания несовершеннолетним гражданам до 18 лет.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Организацией и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копия страхового медицинского полиса;
- 5) копия СНИЛС ребенка;
- 6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности
- 7) индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) протокол психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9) выписка из истории болезни.
документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня; 3)
заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Центра (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 9.00. до 17.00.).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Организации, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство; – соблюдать режим работы Центра; – соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
 - уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Организации;
 - в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Организации.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Организации имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.